

Số: 224/QĐ-MNAT

An Tiến, ngày 12 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc kiện toàn Hội đồng thi đua khen thưởng
Năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MN AN TIẾN

Căn cứ Thông tư 35/2015/BGD&ĐT ngày 31/12/2015 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn về công tác thi đua khen thưởng ngành giáo dục;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua - Khen thưởng năm 2013;

Thực hiện hướng dẫn số 01/HD-TĐKT ngày 01/03/2023 của UBND huyện Mỹ Đức;

Thực hiện Kế hoạch số 95/KH-PGD&ĐT về công tác thi đua, khen thưởng ngành GD&ĐT Mỹ Đức năm 2024 của Phòng GD&ĐT Mỹ Đức ngày 04/03/2024

Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường Mầm non An Tiến;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 09/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 về việc thực hiện dân chủ hoá trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ GD&ĐT Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Hội đồng thi đua khen thưởng, ban chỉ đạo Quy chế dân chủ của Trường Mầm non An Tiến năm học 2024-2025 gồm các đồng chí

có tên sau:

STT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Hời	Hiệu trưởng- CTCĐ	Chủ tịch
2	Trần Thị Minh Hương	P. Hiệu trưởng	P. Chủ tịch
3	Nguyễn Thị Thúy Nhân	TT tổ NT - PCTCĐ	Ủy viên
4	Nguyễn Thị Thập	TT tổ MG 5 tuổi	Ủy viên
5	Chu Thúy Ngà	TP tổ MG 4 tuổi- TBTTND	Ủy viên
6	Nguyễn Thị Hương	TP tổ MG 3 tuổi	Thư ký
7	Nguyễn Thị Hương	TT tổ Nuôi dưỡng	Ủy viên
8	Nguyễn Văn Điện	TT Tổ Văn phòng	Ủy viên
9	Hoàng Thị Hồng	Bí thư ĐTN	Ủy viên

Điều 2. Hội đồng có nhiệm vụ xây dựng Kế hoạch hoạt động, Quy chế hoạt động và phát động, tổ chức các phong trào thi đua theo dõi, đánh giá, tổ chức bình xét thi đua theo quy định về công tác thi đua khen thưởng.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các tổ chuyên môn trong nhà trường thực hiện kế hoạch của trường, của ngành đề ra.

- Xây dựng quy chế, quy ước thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường, tổng hợp báo cáo hàng tháng, hằng năm.

Điều 3. Các ông (bà) có tên trong danh sách Hội đồng thi đua khen thưởng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Cơ quan chủ quản (để b/c);
- Lưu: VP./.



Số: 225/QĐ-TMNAT

An Tiến, ngày 12 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế Thi đua, Khen thưởng HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON AN TIẾN

Căn cứ vào Điều lệ trường mầm non ban hành theo Quyết định số 04/VBHN-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 26/11/2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Thi đua, khen thưởng ngày 14/6/2005;

Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Thi đua, khen thưởng ngày 16/11/2013 Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của luật thi đua khen thưởng;

Thực hiện hướng dẫn số 01/HD-TĐKT ngày 01/03/2023 của UBND huyện Mỹ Đức;

Thực hiện Kế hoạch số 95/KH-PGD&ĐT về công tác thi đua, khen thưởng ngành GD&ĐT Mỹ Đức năm 2024 của Phòng GD&ĐT Mỹ Đức ngày 04/03/2024

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ GD&ĐT Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ kế hoạch số 180/KH-TMNAT ngày 09/09/2024, kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của trường mầm non An Tiến; Kế hoạch công tác thi đua khen thưởng năm học 2024-2025; Xét tình hình thực tế của đơn vị,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Quy chế Thi đua - khen thưởng của trường mầm non An Tiến.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) trong Hội đồng Thi đua - Khen thưởng và các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường mầm non An Tiến căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- CB, GV, VN trong trường (t/h)
- Lưu: HĐTĐ-KT



An Tiến, ngày 12 tháng 10 năm 2024

QUY CHẾ

Thi đua - Khen thưởng trường Mầm non An Tiến

Năm học 2024-2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số 225/QĐ- MNAT ngày 12 tháng 10 năm 2024)

Thực hiện hướng dẫn số 01/HD-TĐKT ngày 01/03/2023 của UBND huyện Mỹ Đức;

Thực hiện Kế hoạch số 95/KH-PGD&ĐT về công tác thi đua, khen thưởng ngành GD&ĐT Mỹ Đức năm 2024 của Phòng GD&ĐT Mỹ Đức ngày 04/03/2024

I. Những quy định chung:

1. Mục đích công tác TĐ - KT:

Nhà trường tổ chức phong trào thi đua nhằm động viên khuyến khích các tập thể, cá nhân đem hết tài năng, năng lực của mình để cống hiến, xây dựng trường ngày càng phát triển và lớn mạnh về mọi mặt. Khen thưởng là sự ghi nhận công lao, thành quả của cá nhân, tập thể đã đạt được. Qua đó tạo động lực mới trong phong trào thi đua nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị, đẩy mạnh sự nghiệp GD phát triển theo hướng trường đạt chuẩn quốc gia.

2. Đối tượng khen thưởng:

Đối tượng được khen thưởng là: Các tập thể, cá nhân CBGVNV và các cháu có thành tích xuất sắc trong mọi hoạt động của nhà trường và có đóng góp công sức to lớn cho sự nghiệp phát triển giáo dục.

3. Nguyên tắc khen thưởng:

Tổ chức bình chọn công khai, dân chủ, kịp thời, đúng đối tượng. Cá nhân và tập thể được khen thưởng phải có tác dụng cho mọi người noi gương.

Chú trọng khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có nhiệm vụ khó khăn nhưng đã có nhiều nỗ lực hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

Kết hợp khen thưởng tinh thần lẫn vật chất.

II. Các hình thức khen thưởng:

1. Đối với CB, GV và NV:

- Đạt danh hiệu Lao động tiên tiến.
- Đạt danh hiệu chiến sỹ thi đua (Có 3 cấp: Cấp cơ sở, cấp thành phố và toàn quốc).
- Đạt giải các cuộc thi GVG, các cuộc thi khác do nhà trường và các cấp tổ chức.

- Đạt kết quả thi đua hàng tháng học kỳ và cuối năm được xếp loại: Xuất sắc.

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong năm học.

*** Cách bình xét các tiêu chí thi đua trong năm cụ thể:**

**PHIẾU CHẤM ĐIỂM, ĐÁNH GIÁ THI ĐUA
NĂM HỌC 2023 -2024**

TT	Tiêu chí	Điểm chuẩn	Điểm GV, NV tự chấm	Ghi chú
I	Tiêu chí đánh giá chung đối với CB, GV, NV	40		
1	- Cập nhật HSSS đầy đủ gửi về BGH, Phòng GD&ĐT đúng thời gian quy định. (Gửi chậm so với thời gian quy định: trừ 2 đ; HSSS cập nhật chưa đầy đủ: trừ 2 đ)	5		
2	- Thực hiện công việc theo đúng sự phân công của BGH (Văn nghệ, hội thi, lao động... (không thực hiện trừ 3đ/ lần).	5		
3	- Đánh giá hàng tháng trên phần mềm chấm, bị phòng BGH, Phòng GD nhắc nhở (Trừ 2đ/ 1 tháng)	5		
4	- Thực hiện mặc đồng phục theo quy định chung (Không thực hiện trừ 1 điểm/ lần)	5		
5	- Nghỉ lao động, bỏ giờ, đi làm, đi họp không đúng thời gian quy định. (Nghỉ quá số ngày quy định/ tháng trừ 2đ/1 lần, nghỉ k phép trừ 3, đi làm muộn 1 lần / tháng, trừ 1 điểm)	5		
6	- Bảo quản tốt thiết bị, đồ dùng dạy học, có đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách quản lý tài sản.(Làm mất đồ dùng, tài sản chung của trường, lớp, trừ 1 đến 5đ, tùy theo tài sản, đồ dùng)	5		
7	-Tham gia các hội thi do phòng GD và nhà trường tổ chức: nhất 5đ; nhì 3đ; ba 1đ	5		
8	Có SKKN được Hội đồng khoa học cấp trường, cấp huyện công nhận. (A: 5đ, B: 3đ; C: 1đ)	5		

II	Tiêu chí đánh giá đối với GV	40		
1	- Xây dựng và thực hiện Kế hoạch GD đúng theo KH của trường, lớp. (<i>Không đúng thời gian quy định trừ 1đ/lần</i>)	5		
2	- Thực hiện soạn bài trên phần mềm KHGD (<i>Soạn bài không chất lượng trừ 2đ/ tháng</i>)	5		
3	- Không tham gia hội thi GV giỏi cấp trường trừ 5 điểm.	5		
4	- Không đánh giá cuối ngày, cuối tháng trên phần mềm KHGD, bị BGH nhắc trừ 2đ/ lần	5		
5	- Thanh tra, dự giờ, thi GVG có ứng dụng CNTT(bài giảng điện tử) (<i>Dạy chay, không ứng dụng CNTT trừ 2đ</i>).	5		
6	- Thực hiện đúng quy chế chăm sóc nuôi dạy trẻ, không cắt xén khẩu phần ăn của trẻ (<i>trừ 3đ/ lần</i>)	5		
7	- Sắp xếp nội vụ lớp học không sạch sẽ, gọn gàng (<i>bị BGH, nhân viên y tế nhắc, trừ 2đ/ 1 lần</i>)	5		
8	- Để đồ dùng như: Bát thìa, đĩa, dao, xoong, bếp...ở lớp (<i>Tổ chức ăn uống ở lớp trừ 3đ/ 1 lần</i>)	5		
III	Tiêu chí đánh giá đối với NV nuôi dưỡng	40		
1	- Thực hiện nghiêm túc lịch phân công duty chuyên của nhân viên nuôi dưỡng (<i>thực hiện không đúng quy định trừ 2đ</i>)	5		
2	- Chia đồ dùng ăn uống cho các lớp không đủ theo quy định (<i>Vi phạm trừ 2đ/ 1 lần</i>)	5		
3	Chia thức ăn không đủ theo định lượng trừ 3đ/ lần.			
3	- Tổ chức chế biến món ăn cho trẻ các độ tuổi phải đảm bảo đúng thời gian theo quy chế chuyên môn (<i>Vi phạm trừ 2đ/ lần</i>)	5		
4	- Vệ sinh đồ dùng, dụng cụ, khu nhà bếp sạch sẽ, gọn gàng (<i>Vi phạm trừ 1đ/ lần</i>)	5		
5	- Bảo quản đồ dùng dụng cụ nhà bếp (<i>Làm mất trừ 2đ/ 1 lần</i>)	5		
6	- Việc lưu mẫu thức ăn thực hiện theo quy trình	5		

	lưu, thời gian và chế độ bảo quản theo đúng quy định (<i>Quên không lưu mẫu trừ 2đ/ 1 lần</i>)			
7	- Thực hiện chế biến món ăn cho cô và trẻ đảm bảo đúng, đủ số lượng và chất lượng(<i>Không đảm bảo trừ 3đ/ 1 lần</i>)	5		
8	- Chia đồ dùng ăn, uống cho các lớp đầy đủ, không cắt xén khẩu phần ăn của trẻ, không làm rơi, đổ (<i>Vi phạm trừ 3đ/lần</i>)	5		
IV	Tiêu chí đánh giá đối với NV văn phòng.	40		
1	- Xây dựng kế hoạch, báo cáo không đúng thời gian quy định trừ 2đ/ lần.	4		
2	- Nộp báo cáo muộn để lãnh đạo các cấp phải nhắc nhở trừ 3đ/ lần.	4		
3	- Cân đo cho trẻ không đúng thời gian quy định và theo dõi chăm biểu đồ đối với trẻ suy dinh dưỡng và các trẻ bình thường trừ 2đ/ lần	4		
4	- Không chuẩn bị chu đáo việc tiếp khách hàng ngày trừ 2đ/ lần.	4		
5	- Tính ăn sai số lượng, sai đơn giá trừ 2đ/lần.	4		
6	- Quyết toán tiền ăn cuối tháng không kịp thời trừ 3đ/ tháng.	4		
7	- Làm danh sách thu tiền ăn chậm sau ngày mùng 4 hàng tháng trừ 3đ/ lần	4		
8	- Không hoàn thiện chứng từ chi trong tháng trừ 2đ/ tháng.	4		
9	- Các văn bản ban hành thuộc lĩnh vực đảm bảo không đúng thể thức, quy trình, thủ tục trừ 2đ/lần	4		
10	- Thiết lập hồ sơ lưu trữ không đúng trừ 2đ/ lần	4		

III. Tiêu chuẩn xét đề nghị khen thưởng - Thi đua:

- Nếu trường đề nghị trường tiên tiến cấp huyện danh hiệu LĐTTS không quá 15% trên tổng số LĐT.

- Chỉ tiêu thi đua cấp huyện: Tập thể LĐTTS

- Chiến sĩ thi đua: 10 đ/c

- LĐT cấp huyện: 40 đ/c

1. Lao động tiên tiến xuất sắc: Phải đạt các tiêu chuẩn sau đây:

- Đã được đăng ký thi đua ngay từ đầu năm.

- Đối với giáo viên phải giỏi về chuyên môn, nghiệp vụ và hoàn thành vượt mức nhiệm vụ công tác được giao với năng suất cao, chất lượng tốt. Đối với cá nhân làm công tác hành chính phải có trình độ chuyên môn cao, tham mưu đề xuất và cải tiến phương pháp làm việc đem lại hiệu quả cao hơn.

- Gương mẫu chấp hành tốt các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; có tinh thần đoàn kết, tương trợ lẫn nhau; có ý thức bảo vệ của công và gương mẫu đi đầu trong những lúc khó khăn.

- Tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao trình độ.

- Tích cực cải tiến trong công tác đem lại hiệu quả cao.

- Kết quả thi đua cuối năm phải đạt từ loại Tốt trở lên.

- Đảm bảo 100% ngày giờ lao động. (Trừ đi công tác, học tập do cấp trên điều động; nếu nghỉ theo luật lao động không quá 10 buổi/ năm học)

- Được ban thi đua và tập thể sư phạm tín nhiệm.

- Có SKKN đạt loại A, B cấp trường, cấp huyện.

2. Chiến sỹ thi đua cơ sở: (Nội dung như LĐTT) có thêm.

- Nếu là GV, NV bắt buộc phải tham dự hội thi và đạt giải ba GVG, NVND giỏi cấp huyện. Đồng thời phải có KQ SKKN cuối năm đạt từ loại B cấp huyện trở lên.

- Kết quả thi đua cuối năm của nhà trường và đoàn viên công đoàn có ít nhất đạt một xuất sắc, còn lại phải đạt tốt.

- Đảm bảo 100% ngày giờ lao động. (Trừ đi công tác, học tập do cấp trên điều động. **Nếu nghỉ theo luật lao động không quá 6 buổi/ năm học).**

- Có SKKN đạt loại B cấp huyện.

- Được tập thể ban thi đua tín nhiệm.

3. Chiến sỹ thi đua cấp thành phố:

Ngoài các tiêu chuẩn đã được nêu ở danh hiệu CSTĐCS ở trên, phải đạt 3 tiêu chuẩn dành cho CSTĐ cấp thành phố theo qui định của BGD&ĐT ban hành kèm theo Quyết định 32/2000/QĐ-BGD&ĐT.

4. Danh hiệu thi đua cao hơn: Tiêu chuẩn đã được qui định theo Quyết định 32/2000/QĐ-BGD&ĐT và các quy định khác của Bộ GD&ĐT.

5. Lớp tiên tiến:

- Về học lực: Có tỉ lệ trẻ trên 97% đạt các chỉ số đánh giá trẻ theo các lĩnh vực phát triển. Tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng dưới 1%. Có số học sinh tham gia và đạt các giải cao toàn đoàn nhất, nhì, ba trong các hội thi cấp trường và huyện.

- Tỷ lệ chuyên cần:

+ Nhà trẻ: 90%-92%

+ MG bé: 91%-94%

+ MG nhỡ: 92%-95%

+ MG lớn: 96-98%

- Thường xuyên trang trí môi trường nhóm lớp thay đổi theo chủ đề và sự kiện, tạo góc mở và có nguyên vật liệu cho trẻ hoạt động.

- Có thành tích xuất sắc trong các cuộc thi và mọi phong trào của nhà trường tổ chức. Lớp tham gia và giữ gìn vệ sinh môi trường tốt.

6. Tập thể lao động tiên tiến:

Tập thể phải có ít nhất 70% cá nhân và lớp đạt danh hiệu “*Lao động tiên tiến*”. Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Không có cá nhân nào bị hình thức kỷ luật từ cảnh cáo trở lên.

IV. Chế độ khen thưởng và quỹ khen thưởng:

1. Mức tiền thưởng: Quy định theo Nghị định 56/CP ngày 30/7/1998 đối với các danh hiệu LĐTTCS, CSTĐCS do UBND Huyện quyết định và UBND thành phố đối với CSTĐ cấp thành phố; học sinh đoạt giải các cấp.

2. Ngoài ra nhà trường thưởng cho GV, NV đạt GVG, NVG cấp trường và các giải đạt cấp trường cũng như các phong trào thi đua khác do nhà trường phát động như các cuộc thi tìm hiểu pháp luật, bài viết về đạo đức nhà giáo, về gương sáng nhà trường các bài dự thi khác, các giải thể dục thể thao văn hóa văn nghệ do nhà trường tổ chức hoặc cấp trên tổ chức nhưng chưa phát thưởng thì nhà trường căn cứ theo Quy chế chi tiêu nội bộ để khen thưởng.

***Mức thưởng đối với cá nhân:**

- Lao động tiên tiến: 100.000đ/người

- Giáo viên, nhân viên giỏi cấp thành phố: Giải nhất: 1.000.000đ; giải nhì 700.000đ; giải ba: 500.000đ; khuyến khích: 400.000đ

- Giáo viên, nhân viên giỏi cấp huyện: Giải nhất: 400.000đ; giải nhì 300.000đ; giải ba: 200.000đ; khuyến khích: 150.000đ

- Giáo viên, nhân viên giỏi cấp trường: Giải nhất: 200.000đ; giải nhì 150.000đ; giải ba 120.000đ; đạt giáo viên giỏi: 100.000đ.

*** Mức thưởng đối với tập thể:**

- Cá nhân hoặc tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác trực tiếp bồi dưỡng học sinh tham gia các kỳ thi, hội thi, hội diễn, phong trào đạt giải nhất: 300.000đ, nhì: 200.000đ, ba: 150.000đ, khuyến khích: 100.000đ

- Lớp xếp loại Xuất sắc thưởng 100.000đ/năm

V. Hồ sơ đề nghị khen thưởng - thi đua

Chủ tịch HĐTĐKT phối hợp với chủ tịch HĐTĐ xây dựng hồ sơ theo hướng dẫn số 336/HD-LN ngày 22/2/2017 về công tác thi đua khen thưởng ngành GD&ĐT thành phố Hà Nội

VI. Tổ chức tuyên dương khen thưởng và trao thưởng:

- Đối với CB, GV, NV: Nhà trường tổ chức khen thưởng vào dịp kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 và lễ tuyên dương khen thưởng tại đơn vị (hoặc cuối năm học).

- Đối với học sinh: Nhà trường tổ chức khen thưởng vào dịp bế giảng năm học.

- Lễ được tổ chức trang trọng, đúng nghi thức nhưng gọn nhẹ, tiết kiệm, tránh phô trương hình thức; có tác dụng động viên, giáo dục và noi gương.

VII. Tổ chức phong trào thi đua:

1. Các thành viên của HĐTD trường, thủ trưởng đơn vị, BCH CĐ trường tổ chức phát động phong trào thi đua và có kế hoạch, biện pháp tổ chức thực hiện, theo dõi đôn đốc, kiểm tra, sơ kết, tổng kết đánh giá, xét duyệt và đề nghị các cấp khen thưởng.

2. Thường xuyên đổi mới công tác thi đua để nâng cao chất lượng công tác, thực sự là động lực thúc đẩy sự phát triển vững chắc, toàn diện của trường; tránh chạy theo số lượng mà bỏ quên chất lượng.

3. Các tổ chuyên môn và tổ chức công đoàn trường tổ chức vận động tổ viên đăng ký và tổ chức thi đua một cách thiết thực đem lại hiệu quả cao trong công tác./.

**TM. BCH CÔNG ĐOÀN
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Thúy Nhân

**TM. HĐKT TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Hoi