

PHÒNG GD&ĐT MỸ ĐỨC
TRƯỜNG MN AN TIẾN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Số: 255/BC-MNAT

An Tiến, ngày 31 tháng 12 năm 2024

BÁO CÁO SƠ KẾT CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ **Năm học 2024 - 2025**

Căn cứ Công văn số 466/PGD&ĐT ngày 06/ 09/2024 của Phòng GD&ĐT huyện Mỹ Đức về kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2024- 2025;

Kế hoạch số: 463/KH-PGD&ĐT ngày 05 tháng 09 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mỹ Đức về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non huyện Mỹ Đức năm học 2024- 2025;

Thực hiện kế hoạch số 181/KH-MNAT ngày 09/09/2024 kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-2025 của trường mầm non An Tiến.

Căn cứ vào kết quả thực tế về công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường, trường mầm non An Tiến báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường năm học 2024-2025 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG

1. Thuận lợi :

- Được sự quan tâm chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo về công tác thanh kiểm tra. Kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra của ngành giáo dục đối với các nhà trường hàng năm là cơ sở để công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ của nhà trường tiến hành thuận lợi và đi vào nề nếp.

- Đội ngũ làm công tác thanh kiểm tra nội bộ của nhà trường dần được kiện toàn, củng cố về số lượng, đa số năng nổ, nhiệt tình và từng bước hoàn thiện kỹ năng về công tác thanh, kiểm tra.

- Quan điểm để nâng cao chất lượng dạy và học của nhà trường là phải kết hợp nhiều biện pháp, trong đó công tác thanh tra, kiểm tra phải được tiến hành thường xuyên.

- Nhà trường hàng năm có kế hoạch thanh kiểm tra chi tiết và được xây dựng khá cụ thể, tạo điều kiện thực hiện tốt kế hoạch đề ra.

- Đội ngũ cán bộ cốt cán và đội ngũ giáo viên có chuyên môn hàng năm được kiện toàn và được tập huấn nghiệp vụ, nhìn chung nhiệt tình, có trách nhiệm và năng lực trước công việc.

2. Khó khăn:

- Các thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ nhà trường đều là giáo viên kiêm nhiệm nhiều việc, phải dạy trực tiếp trên lớp.
- Đội ngũ thanh, kiểm tra là những giáo viên thuộc nhà trường nên trong quá trình đánh giá có phần dễ dàng, dễ bỏ qua.
- Năng lực thanh, kiểm tra phụ thuộc nhiều vào năng lực cá nhân, phần lớn chưa qua tập huấn một cách bài bản nên gặp nhiều khó khăn khi thanh, kiểm tra.

II. TỔ CHỨC LỰC LƯỢNG

1. Tổ chức lực lượng:

- Ngay từ tháng 09 Hiệu trưởng nhà trường đã ra quyết định số 182/QĐ-MNAT ngày 09/09/2024 về việc kiện toàn ban kiểm tra nội bộ: Số lượng 07 thành viên các thành viên trong ban KTNB được phân công: Hiệu trưởng nhà trường là trưởng ban, Phó Hiệu trưởng là phó ban; các tổ trưởng, tổ phó chuyên môn có năng lực nghiệp vụ chuyên môn tốt, có uy tín trong nhà trường và tổ trưởng văn phòng, các đồng chí trong Ban thanh tra nhân dân có hiểu biết về các lĩnh vực khác.

- Các thành viên trong ban kiểm tra NB đã thực hiện tốt kế hoạch và phân công nhiệm vụ, đánh giá khách quan có đủ nhật ký ghi chép nội dung làm việc. Đảm bảo đúng thời gian tiến độ, mỗi hoạt động kiểm tra đều có đủ biên bản báo cáo nhận xét ưu điểm, hạn chế và hướng khắc phục.

2. Xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ:

- Hiệu trưởng nhà trường đã xây dựng kế hoạch và nội dung kiểm tra; bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm tra và phổ biến các văn bản pháp quy của tài liệu nghiệp vụ kiểm tra để vừa có khả năng kiểm tra, vừa có khả năng tư vấn, thúc đẩy, kiến nghị các giải pháp và các vấn đề thực tế đồng thời làm tốt nghiệp vụ chuyên môn.

- Đã phân công, phân nhiệm, chuyên sâu hóa các mảng, các bộ phận để nâng cao trách nhiệm và hiệu quả công việc.

- Đã thống nhất hóa các biểu mẫu để các thành viên kiểm tra chủ động trong việc thực hiện các báo cáo tổng hợp như: phiếu đánh giá giờ dạy, công tác CSND, phiếu kiểm tra các loại hồ sơ của GV, NV; đánh giá hoạt động của GV Y tế học đường, an toàn trường học; Thực hiện quy chế dân chủ; Thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục; biên bản kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy; biên bản kiểm tra công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ; biên bản kiểm tra công tác PCGD cho trẻ 5 tuổi.

- Đã chỉ đạo chặt chẽ về các hoạt động của Ban thanh tra nhân dân, làm tốt công tác kiểm tra chuyên môn nhất là kiểm tra cuối kỳ, kiểm tra chuyên đề, kiểm

tra thực hiện QCDC, việc thực hiện nếp sống văn hóa ở cơ quan và nơi cư trú của CB, GV, NV. Kiểm tra việc thực hiện ký cam kết các cuộc vận động của ngành... Kiểm tra việc thực hành tiết kiệm chống lãng phí sử dụng điện năng của CB, GV, NV và sử dụng văn phòng phẩm trong nhà trường.

- Đã chỉ đạo chặt chẽ và tổ chức tốt kế hoạch kiểm tra thường xuyên công tác chăm sóc nuôi dưỡng, VSMT, soạn giáo án, kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy chế chuyên môn để nắm bắt và có biện pháp uốn nắn, chấn chỉnh những khuyết điểm, nhược điểm kịp thời.

- Đã tạo điều kiện và sắp xếp thời gian cho các đồng chí kiểm tra viên thực hiện công tác kiểm tra hợp lý.

III. KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên.

a. Kết quả kiểm tra toàn diện giáo viên theo kế hoạch

TS tổ chuyên môn	Số đã kiểm tra	Tỷ lệ	Xếp loại			
			Tốt	Khá	Đạt YC	Chưa đạt
Khối 5T	01	100%	0	1	0	0
Khối 4T	01	100%	1	0	0	0
Khối 3T	01	100%	1	0	0	0
Khối NT	01	100%	0	1	0	0

- Ưu điểm :

+ 100% giáo viên đều có quan điểm chính trị và lối sống đạo đức tốt, chấp hành nghiêm túc các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước.

+ Chấp hành tốt nội quy, quy chế, quy định của cơ quan đơn vị

+ Thực hiện đúng quy chế chuyên môn của ngành, có đầy đủ HSSS theo quy định

+ Tinh thần, thái độ hợp tác trong kiểm tra tốt, chuẩn bị chu đáo.

+ Đa số GV đều tích cực tham gia các hoạt động giáo dục của trường và các hoạt động văn hóa, văn nghệ, TDTT do nhà trường tổ chức

- Tồn tại cần khắc phục:

+ Cách thiết kế các bài dạy khi thực hiện chưa khoa học, chưa phong phú.

+ Chưa khai thác và sử dụng hiệu quả trang thiết bị, đồ dùng dạy học.

+ Một số giáo viên vẫn còn hạn chế về phương pháp, chưa chủ động trong tổ chức hoạt động dạy, chưa linh hoạt sử lý các tình huống SP, chưa thường xuyên phát huy tính chủ động và sáng tạo của trẻ, sử dụng đồ dùng còn chưa linh hoạt.

b. Kết quả kiểm tra chuyên đề.

Tên chuyên đề	Số CB, GV NV được kiểm tra CĐ	Tỷ lệ	Xếp loại			
			Tốt	khá	Đạt YC	C đạt
- Y tế học đường, an toàn trường học	01	100%	01			
- Công tác phổ cập GD cho trẻ 5 tuổi	01	100%	01			
- Chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ	01	100%	01			
- Quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục đồ dùng, đồ chơi						
- Thực hiện quy chế dân chủ trường học	01	100%	01			
- Công tác quản lý của Hiệu trưởng	01	100%	01			

- Ưu điểm:

- + Qua kiểm tra các bộ phận CB, GV đều có ý thức, trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ đã được phân công.
- + Thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định
- + Xây dựng và triển khai kế hoạch hàng tháng kịp thời, đảm bảo theo yêu cầu.
- + Nhiều giáo viên rất tích cực trong việc sử dụng thiết bị - đồ dùng dạy học và sử dụng có hiệu quả.
- + Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn đúng quy định, có kế hoạch, có hiệu quả.
- + Tổ chức thực hiện các chuyên đề được giao theo kế hoạch.

2. Kiểm tra hoạt động của tổ nhóm, chuyên môn và các bộ phận.

- Kiểm tra 100% các khối, lớp việc thực hiện đúng chương trình theo kế hoạch. Kiểm tra việc thực hiện ra vào lớp của giáo viên theo thời khóa biểu và thời gian quy định.

- Kiểm tra năng lực tổ chức, quản lý học sinh của giáo viên qua nền nếp, kết quả học tập và các phong trào của lớp và việc sử dụng giữ gìn sách vở, đồ dùng học tập của học sinh.

- Kiểm tra việc chuẩn bị và sử dụng ĐDDH của giáo viên trong giờ lên lớp.

- Kiểm tra sổ tự học tự bồi dưỡng và tài liệu tham khảo để nâng cao nghiệp vụ tay nghề của mỗi giáo viên,

- Kiểm tra hoạt động y tế: Công tác y tế HĐ có đầy đủ kế hoạch, các loại sổ được cập nhật đầy đủ kịp thời.

3. Kiểm tra hoạt động học tập của và rèn luyện của học sinh.

- Có kế hoạch kiểm tra các hoạt động của trẻ theo tháng, trong các hoạt động học, đánh giá theo kế hoạch ngày, tháng, hoạt động thể dục sáng, hoạt động giao lưu vận động.

4. Kiểm tra công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại KN- TC và PCTN.

- Nhà trường đã duy trì và thực hiện lịch tiếp công dân, theo nội quy, quy chế, nhà trường đã đề ra, có bảng thông báo tại sân trường. Thực hiện tiếp công dân tại văn phòng nhà trường.

- Đơn thư khiếu nại

Lý do: Nhà trường không có hiện tượng nào khiếu nại, tố cáo. Là do mọi hoạt động trong nhà trường đều được dân chủ hoá, công tác chỉ đạo thống nhất cao, các vấn đề thắc mắc đều được các tổ chức giải quyết kịp thời, thoả đáng.

5. Kiểm tra nội dung khác.

- Đã thực hiện kiểm tra công tác quản lý, bảo dưỡng cơ sở vật chất, đồ dùng trang thiết bị ngoài trời được thực hiện thường xuyên theo tháng, công tác vệ sinh môi trường, mỗi đợt kiểm tra đều có văn bản và báo cáo kết quả cụ thể.

IV. Công tác tập huấn, nghiệp vụ, chế độ bồi dưỡng.

1. Công tác tập huấn.

- Công tác tập huấn nhà trường đã thực hiện và căn cứ vào hướng dẫn số 466/PGD&ĐT ngày 06/09/2024 về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học và triển khai tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra trong công tác kiểm tra giáo dục.

V. Đánh giá chung về công tác kiểm tra

1.Ưu điểm:

- Đã thực hiện kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị. Có nhận xét, đánh giá và kết luận xếp loại sau mỗi đợt kiểm tra.
- Kỷ cương nề nếp được chấn chỉnh có chuyển biến tốt.
- Tập thể sư phạm nhà trường nhận thức đúng đắn về ý nghĩa và mục đích của việc thanh kiểm tra nội bộ.
- Thực hiện kiểm tra đúng nội dung yêu cầu, khách quan, công khai và nghiêm túc.
- Mọi hoạt động của nhà trường được thực hiện nghiêm túc và có nề nếp. 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ trọng tâm của ngành của nhà trường, có ý thức tự học tự bồi dưỡng để

nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ đều đạt từ khá trở lên, không có CB, GV, NV xếp loại yếu, kém.

2. Hạn chế:

- Hoạt động của tổ chuyên môn chưa có nhiều giải pháp để nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giảng dạy.
- Chưa có nhiều tiết dạy đạt điểm tối đa.

Trên đây là báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ của trường MN An Tiến năm học 2024-2025. Nhà trường rất mong được sự giúp đỡ và chỉ đạo của Phòng GD&ĐT để công tác kiểm tra nội bộ nhà trường đạt kết quả cao./.

Nơi nhận:

- Thanh tra PGD&ĐT (để b/c);
- Lưu VT./.

