

An Tiến, ngày 16 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Hoạt động chuyên môn Tổ mẫu giáo.
Năm học 2024 - 2025

Thực hiện Hướng dẫn số: 463/PGD&ĐT ngày 05 tháng 09 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Mỹ Đức về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Mầm non năm học 2024 – 2025;

Căn cứ kế hoạch số: 180 /KH – MNAT ngày 09 tháng 09 năm 2024 về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường mầm non An Tiến;

Căn cứ kế hoạch số: 196/KHCM – MNAT ngày 10 tháng 9 năm 2024 về kế hoạch chỉ đạo chuyên môn năm học 2024-2025 của trường mầm non An Tiến;

Căn cứ vào kết quả đạt được của Tổ năm học 2023 - 2024.

Tổ Mẫu giáo xây dựng Kế hoạch động chuyên môn năm học 2024 - 2025 như sau.

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Năm học 2024 - 2025, Tổ chuyên môn khối mẫu giáo được nhà trường giao nhiệm vụ: Chăm sóc giáo dục trẻ mẫu giáo

- Tổ chuyên môn khối mẫu giáo gồm:
 - + Tổng số lớp: 12 lớp
 - + Tổng số trẻ: 315 cháu
- Với đội ngũ cán bộ, giáo viên là: 25 đồng chí, cụ thể:

TT	Họ và tên	Công việc được giao	Trình độ chuyên môn
1	- Đ/c: Lê Thị Thủy	- GVCN lớp – C1	Cao Đẳng
2	- Đ/c: Đặng Thị Láng		Đại học
3	- Đ/ c: Nguyễn Thị Hạ	- GVCN lớp – C2	Cao Đẳng
4	- Đ/ c: Hoàng Thị Hồng		Cao Đẳng
5	- Đ/c: Nguyễn Thanh Ca	- GVCN lớp – C3	Cao Đẳng
6	- Đ/c: Trần Thị Đào		Trung cấp
7	- Đ/c: Nguyễn Thị Hường	- TPCM - GVCN lớp – C4	Đại học
8	- Đ/c: Nguyễn Thị Quỳnh	- GVCN lớp – C4	Đại học
9	- Đ/c: Nguyễn Thị Luân	- GVCN lớp – B1	Cao Đẳng
10	- Đ/c: Trần Thị Thao		Trung cấp

11	- Đ/c: Nguyễn Thị Quyết	- GVCN lớp – B2	Đại học
12	- Đ/c: Chu Thúy Nga		Đại học
13	- Đ/c: Bùi Thu Thủy	- GVCN lớp - B3	Đại học
14	- Đ/c: Hoàng Thị Sen		Đại học
15	- Đ/c: Bạch Thị Xuân	- GVCN lớp – B4	Đại học
16	- Đ/c: Trần Thị Duyên		Cao Đẳng
17	- Đ/c: Nguyễn Thị Thập	- TTCM -GVCN lớp- A1	Đại học
18	- Đ/c: Vũ Thị Lâm	- GVCN lớp- A1	Cao Đẳng
19	- Đ/c: Nguyễn Thị Len	- GVCN lớp- A2	Đại học
20	- Đ/c: Nguyễn Thị Dung		Đại học
21	- Đ/c: Nguyễn Thị Luyện	- GVCN lớp- A3	Đại học
22	- Đ/c: Trần Thị Hương		Đại học
23	- Đ/c: Trịnh Thị Mai	- GVCN lớp- A4	Đại học
24	- Đ/c: Hoàng Thị Thương		Đại học

1. Thuận lợi

Về sở vật chất của nhà trường đã được UBND Thành phố Hà Nội, UBND Huyện Mỹ Đức quan tâm đầu tư kinh phí để xây dựng theo mô hình trường chuẩn Quốc gia. Được UBND Thành phố công nhận danh hiệu “Trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ I” ngày 26/01/2022.

100% giáo viên nắm được nội dung chương trình sửa đổi, bổ sung của Bộ GD&ĐT theo Thông tư 51/2020/TT-BGDĐT, được bồi dưỡng phương pháp giảng dạy theo chương trình giáo dục mầm non “Lấy trẻ làm trung tâm”.

Giáo viên nhiệt tình và được nâng dần về chất lượng. Đặc biệt đội ngũ GV trong tổ có trình độ chuyên môn đạt chuẩn và trên chuẩn đạt tỷ lệ 63%, có tinh thần trách nhiệm cao, có kinh nghiệm trong giảng dạy và chăm sóc trẻ, luôn đi đầu trong mọi lĩnh vực, đoàn kết giúp đỡ lẫn nhau khiêm tốn, học hỏi để nâng cao trình độ về mọi mặt.

2. Khó khăn:

Có một giáo viên cao tuổi, do vậy việc tiếp cận ứng dụng CNTT trong giảng dạy còn hạn chế.

B. NỘI DUNG KẾ HOẠCH.

I. Nhiệm vụ chung:

- Thực hiện có hiệu quả chất lượng giáo dục trẻ mà kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024- 2025 của nhà trường đề ra.

- Thực hiện chương trình sửa đổi bổ sung chương trình giáo dục mầm non theo Thông tư số 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020. Giáo viên nắm vững phương pháp chương trình chăm sóc giáo dục trẻ.

- Giáo viên nắm bắt được chủ đề trọng tâm năm học 2024-2025 là tiếp tục “*Xây dựng trường Mầm non Xanh - An toàn - Hạnh Phúc*”.

- Tổ chức cho giáo viên trao đổi những kinh nghiệm về phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ, một số kinh nghiệm làm đồ dùng và sử dụng đồ dùng dạy học, thiết kế bài giảng điện tử ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ, cách xử lý một số tình huống sư phạm trong quá trình giáo dục trẻ.

- Tổ chức chia sẻ, tập huấn phương pháp giáo dục STEAM trong các hoạt động giáo dục

- Nâng cao năng lực chuyên môn cho đội ngũ giáo viên trong Tổ và nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt chuyên môn của Tổ.

- 100% giáo viên trong tổ được tập huấn các chương trình giáo dục do sở, phòng và nhà trường triển khai.

- Áp dụng và thực hiện hiệu quả các chuyên đề do phòng và nhà trường tổ chức.

II. Những nhiệm vụ cụ thể và giải pháp thực hiện:

1. Chỉ tiêu phấn đấu:

- Tổng số lớp: 12 lớp, trong đó:

+ Tổng số trẻ: 315 ; bình quân 26 cháu/lớp

2. Giải pháp thực hiện:

- Thực hiện tốt công tác điều tra, cập nhật số liệu chính xác để báo cáo BGH, thực hiện tốt công tác phối hợp với thôn đội để huy động trẻ ra lớp.

- Giáo viên thực hiện tuyên truyền với phụ huynh cho trẻ đi học đều, đúng giờ đảm bảo chế độ sinh hoạt trong ngày.

a. Chỉ tiêu:

- 100% trẻ được cân, đo và theo dõi biểu đồ tăng trưởng 3 lần/năm theo quý phấn đấu đạt.

- Cân nặng: kênh BT: trên 98%; Kênh SDD: dưới 2%

- Chiều cao: Kênh BT: trên 97%; Kênh thấp còi: dưới 3%

- 100 % trẻ có nề nếp, thói quen tốt trong ăn uống.

- 100% trẻ đến lớp được hướng dẫn cách rửa tay và cách đeo khẩu trang đúng cách, thường xuyên phối hợp với phụ huynh chăm sóc trẻ để phòng chống bệnh sốt xuất huyết, tay chân miệng.

- 100% trẻ có đủ đồ dùng cá nhân, đồ dùng ăn, ngủ như: Cốc uống nước; khăn lau mặt, khăn lau miệng có ký hiệu riêng; khăn lau tay; gối; chăn; chiếu; giường ngủ....thường xuyên vệ sinh phòng lớp, giá đồ chơi, đồ chơi đảm bảo sạch sẽ.

- 100% trẻ biết cách lau mặt, rửa tay sạch sẽ phòng chống dịch bệnh.

- 100% giáo viên thực hiện xây dựng môi trường giáo dục an toàn, phòng chống tai nạn thương tích, không bạo hành trẻ.
- Giáo viên chủ nhiệm lớp thường xuyên kiểm tra các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi của lớp.
- 100% giáo viên các lớp thực hiện chế độ vệ sinh cá nhân trẻ hàng ngày theo quy chế, thực hiện lịch vệ sinh phòng nhóm và vệ sinh môi trường theo quy định của trường. Vệ sinh khử trùng đồ dùng đồ chơi, diệt ruồi muỗi theo chỉ đạo của Bộ y tế khi xảy ra dịch.
- 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc các nội dung trong thông tư số 13/2010/TT-BGD, giáo viên biết một số kỹ năng sơ cấp cứu ban đầu cho trẻ.
- 100% giáo viên đảm bảo giờ đón và trả trẻ, nhận trẻ trực tiếp từ phụ huynh đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ khi ở trường.
- 100% giáo viên không vi phạm khẩu phần ăn của trẻ, đảm bảo VS an toàn thực phẩm cho trẻ.

b. Biện pháp thực hiện:

1. Biện pháp duy trì số lượng:

- Làm tốt công tác điều tra độ tuổi, nắm bắt số trẻ trong độ tuổi mầm non trên địa bàn để vận động trẻ ra lớp.
- + Giáo viên các lớp cần làm tốt công tác chủ nhiệm lớp.
- + Tổ chức họp phụ huynh đầu năm trao đổi về đặc điểm tình hình của lớp, của trẻ, các nội qui quy định của lớp, của nhà trường cũng như chế độ sinh hoạt trong ngày và việc học của trẻ để phụ huynh hiểu về ngành học, từ đó tin tưởng, phối hợp và thấy được trách nhiệm phải cho trẻ đi học đầy đủ và cho trẻ đi học theo đúng độ tuổi.
- + Thăm hỏi, tìm hiểu nguyên nhân với những trẻ nghỉ học lâu ngày để có biện pháp trao đổi cụ thể với gia đình, với nhà trường.
- + Làm tốt công tác tuyên truyền tới phụ huynh bằng nhiều hình thức như họp phụ huynh tại lớp, trong giờ đón, trả trẻ.
- Tổ chức tốt các hoạt động: Các hội thi, ngày hội, ngày lễ biểu diễn, hoạt động nêu gương...
- Giáo viên cần chăm sóc giáo dục quản lý trẻ tận tình, chu đáo để phụ huynh tin tưởng, yên tâm và cho con đi học đều.

2. Biện pháp thực hiện tốt công tác chăm sóc, giáo dục.

a. Chất lượng chăm sóc.

- Để chăm sóc, giáo dục và quản lý trẻ chu đáo đảm bảo an toàn trẻ 100% tại lớp, tại trường, tổ trưởng quán triệt, nhắc nhở các đồng chí giáo viên trong tổ qua các cuộc họp tổ, về một số nội dung sau:

** Chăm sóc giáo dục quản lý trẻ trong các hoạt động, sinh hoạt trong ngày.*

- Giờ đón trẻ: Vui vẻ, niềm nở với phụ huynh và học sinh, đón trẻ tận tay, vỗ về động viên trẻ, nhắc nhở trẻ chào cô, chào bố mẹ, chào bạn.

- Chú ý tới việc ăn mặc quần áo, giày dép của trẻ phù hợp với thiết tiết nóng, lạnh... tuyệt đối không để trẻ mặc quần áo ướt, dãi dầm lâu sẽ bị cảm lạnh.

- Trong giờ ăn:

+ Tạo không khí vui vẻ, hấp dẫn trong bữa ăn để trẻ cảm thấy ngon miệng, động viên trẻ ăn hết xuất, quan tâm lưu ý hơn tới những trẻ không biết xúc, ăn chậm, suy dinh dưỡng, thừa cân.

+ Kê bàn ăn rộng rãi, có đủ khăn lau tay, đĩa để cơm rơi.

+ Cho trẻ rửa tay trước khi ăn, giáo dục trẻ hành vi văn minh, lịch sự, vệ sinh khi ăn...

- Trong giờ ngủ: Chuẩn bị đủ gối, chăn, chiếu sạch sẽ cho trẻ.

+ Phòng ngủ sạch sẽ, thoáng mát về mùa hè, ấm về mùa đông.

+ Nhắc trẻ đi vệ sinh, xếp dép trước khi đi ngủ.

+ Giáo viên ở bên trẻ trong giờ ngủ, vỗ về trẻ khó ngủ.

+ Đảm bảo yên tĩnh cho trẻ ngủ và ngủ đủ giấc, đúng giờ.

- Bao quát, quản lý trẻ mọi lúc, mọi nơi, không để trẻ chơi tự do một mình, không để trẻ leo trèo lan can, bàn ghế, cầm vật sắc nhọn.

+ Không trèo nghịch những nơi có ổ điện.

+ Kiểm tra và nhắc phụ huynh thường xuyên cắt móng tay ngắn cho trẻ để đảm bảo sạch sẽ và trẻ không cào cấu nhau xứt mặt...

- Thực hiện tốt công tác vệ sinh cá nhân, vệ sinh bảo vệ môi trường, cảnh quan.

+ Thực hiện thường xuyên và hướng dẫn, giáo dục trẻ biết giữ vệ sinh cá nhân, lao động tự phục vụ.

+ Giáo dục trẻ giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, lớp học, cảnh quan qua các môn học, hoạt động trong ngày và mọi lúc, mọi nơi như: Không vẽ bẩn lên tường, không vứt rác, khạc nhổ ra lớp, ra sân trường, đường đi, không bẻ cành bứt lá, hoa, tích cực chăm sóc góc thiên nhiên, cây cảnh...

** Chăm sóc sức khỏe cho trẻ.*

- 100% giáo viên được khám sức khỏe từ đầu năm học.

- Phối hợp với y tế nhà trường tổ chức dân đo, chầm biểu đồ, khám sức khỏe cho trẻ theo định kỳ đúng thời gian qui định. Trao đổi mới phụ huynh để cùng phối hợp chăm sóc trẻ, nhất là với trẻ suy dinh dưỡng...

- Tuyên truyền tới phụ huynh về kiến thức nuôi dạy con theo khoa học bằng các hình thức như:

+ Qua họp phụ huynh, qua trao đổi với phụ huynh trong giờ đón trả trẻ về nội dung tuyên truyền để phụ huynh biết. Xây dựng góc tuyên truyền tại lớp bằng các tranh ảnh, sưu tầm các bài thuốc, lời khuyên, những qui định về việc chăm sóc, giữ

gìn sức khỏe, vệ sinh cá nhân, vệ sinh và bảo vệ môi trường, cảnh quan trong nhà trường và nơi công cộng.

b. Biện pháp thực hiện công tác giáo dục, giảng dạy đạt chất lượng

** Thực hiện chương trình, kế hoạch, thời gian biểu.*

- Đầu năm tổ chức sinh hoạt chuyên môn tổ, thông qua kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của tổ và quán triệt tới các đồng chí trong tổ thực hiện nghiêm túc qui chế chuyên môn, các hoạt động như:

+ Tích cực rèn nề nếp, sớm ổn định tổ chức lớp để kịp thời tiến hành giảng dạy đúng theo chương trình, thời gian biểu, kế hoạch.

- Xây dựng mục tiêu, nội dung ngân hàng, kế hoạch hoạt động và triển khai thực hiện từ ngày 16/09/2024.

- Giáo viên có đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định.

- Trao đổi thống nhất về một số nội quy, quy định về việc thực hiện chương trình, kế hoạch, bài soạn, bài dạy như: Soạn bài, chuẩn bị đồ dùng đầy đủ cho bài dạy trước khi lên lớp, và dạy đúng theo kế hoạch, thời gian biểu cũng như trao đổi những vướng mắc về bài soạn, về phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động qua sinh hoạt chuyên môn tổ, qua dự giờ...

- Các lớp cùng phối hợp làm tranh ảnh, đồ dùng, đồ chơi trang trí lớp.

- Tích cực học hỏi, nghiên cứu tài liệu, vận dụng những hình thức tổ chức hoạt động sáng tạo linh hoạt, chuẩn bị đồ dùng, đồ chơi hấp dẫn để cuốn hút trẻ tích cực hoạt động, học tập.

** Biện pháp thực hiện nâng cao chất lượng các chuyên đề đã triển khai.*

- Qua dự giờ cho giáo viên, qua kiểm tra bài soạn, tổ tổng hợp những vấn đề còn vướng mắc ở từng tiết dạy. Đề ra kế hoạch bổ sung cụ thể và triển khai thực hiện như: Trao đổi qua sinh hoạt chuyên môn về phương pháp giảng dạy tiết dạy đó để cùng rút kinh nghiệm.

+ Kết hợp với chuyên môn nhà trường tổ chức thực hiện các chuyên đề qua các đợt dự giờ hàng tháng sao cho phù hợp.

+ Thực hiện lồng ghép các chuyên đề vào nội dung các môn học, hoạt động.

** Biện pháp thực hiện công tác kiểm tra, dự giờ và thực hiện nề nếp chuyên môn.*

- Tổ trưởng kiểm tra hồ sơ, bài soạn, đề nghị các đồng chí GV soạn giảng trên phần mềm để BGH ký duyệt cuối tháng trước. Nếu đ/c giáo viên nào chưa kịp làm kế hoạch và soạn giảng sẽ bị đánh giá vào thi đua trong tháng.

- Tổ kiểm tra việc thực hiện các hoạt động trong ngày, việc trang trí lớp.

- Quán triệt việc đi làm đúng giờ, không bỏ giờ, bỏ lớp.

- Tiến hành kiểm tra, dự giờ cho giáo viên..

- Đề khắc phục điều kiện khó khăn của tổ khi có kế hoạch dự giờ giáo viên có thể chủ động bố trí thời gian để tổ dự giờ khi có thể.

- Thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở và phối hợp cùng nhau thực hiện tốt góc tuyên truyền và trao đổi, tuyên truyền tới phụ huynh tại lớp cũng như tạo điều kiện để các đồng chí thực hiện tốt công tác tuyên truyền kiến thức chăm sóc, giáo dục trẻ tại lớp.

** Về công tác xây dựng lớp tiên tiến.*

- Số lớp đạt tiên tiến trong năm học là 12 lớp.
- Căn cứ theo kế hoạch chỉ đạo của nhà trường. Tổ trưởng tạo điều kiện giúp đỡ, hỗ trợ đối với lớp đó.
- Trao đổi qua sinh hoạt chuyên môn, qua dự giờ, kiểm tra để có biện pháp khắc phục những vướng mắc, phát huy những mặt mạnh để đạt hiệu quả cao
- Có sự kiểm tra, đánh giá qua các đợt thi đua và cuối năm học.

c. Thực hiện chủ đề trọng tâm năm học 2024-2025 “Xây dựng trường mầm non Xanh - An toàn - Thân thiện - hạnh phúc”. Thực hiện giai đoạn 2 chuyên đề “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm”.

**** Chỉ tiêu:***

- 100% lớp mẫu giáo, thực hiện tốt chủ đề trọng tâm năm học 2022-2023 “Xây dựng trường Mầm non Xanh-An toàn-Thân thiện-hạnh phúc”.
- 100% giáo viên biết tổ chức hoạt động giáo dục trẻ theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, tạo cơ hội cho trẻ được chủ động tham gia các hoạt động vui chơi, học tập, tham quan, khám phá, trải nghiệm và sáng tạo.
- 100% giáo viên các lớp biết cách xây dựng môi trường nhóm lớp “ lấy trẻ làm trung tâm”, xây dựng môi trường sư phạm “Sáng - xanh - sạch - đẹp”, có nhiều góc mở cho trẻ hoạt động.

**** Giải pháp thực hiện:***

- Giáo viên thực hiện chủ đề trọng tâm của năm học 2024 - 2025 “Xây dựng trường Mầm non Xanh - An toàn - Thân thiện - hạnh phúc” xây dựng môi trường học tập cho trẻ có nhiều cây xanh, trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi tại các lớp phong phú, đa dạng về chất liệu và thể loại cho trẻ được tích cực hoạt động.
- Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, hạnh phúc...không để các vật sắc nhọn trong khu vui chơi, nhóm lớp. Tích cực tạo không gian xanh, sạch, đẹp, có cây xanh và góc thiên nhiên của lớp. Giáo viên luôn tạo bầu không khí trong lớp học vui nhộn, cô trò gần gũi thân thiện để trẻ đến trường thấy hạnh phúc và “*Mỗi ngày đến trường là một ngày vui*”.
- Giáo viên trong Tổ tiếp tục thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2 năm 2021-2025.
- Giáo viên thường xuyên rà soát CSVC, trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi của lớp nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ khi sử dụng.
- Giáo viên tích cực trao đổi cách làm những đồ dùng đồ chơi sáng tạo trong các buổi sinh hoạt chuyên môn, tận dụng triệt để các nguyên vật liệu thiên nhiên sẵn

có ở địa phương hạn chế tối đa đồ dùng bằng nhựa để làm đồ dùng đồ chơi cho trẻ tại lớp như gỗ, vỏ cây, đá, sỏi...

- Giáo viên bố trí, sắp xếp, cách tạo môi trường nhóm lớp khoa học, có nhiều góc mở cho trẻ tích cực hoạt động.

- Giáo viên làm tốt công tác xã hội hóa, tích cực tuyên truyền phụ huynh tham gia ủng hộ các nguồn nguyên vật liệu để phục vụ các hoạt động của trẻ. Hạn chế các đồ chơi bằng nhựa, khuyến khích các đồ chơi bằng gỗ, nguyên vật liệu thiên nhiên đảm bảo vệ sinh, an toàn có sẵn tại địa phương.

d. Nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt chuyên môn của Tổ.

**** Chỉ tiêu:***

- 100% giáo viên của tổ được tham gia các buổi sinh hoạt chuyên môn của Tổ khối, ít nhất 2 lần/tháng.

- 100% giáo viên trong tổ được tham gia ý kiến, chia sẻ những ưu điểm và rút kinh nghiệm nhược điểm

- Dự kiến số tiết kiến tập: 30 tiết

- Tổng số tiết thao giảng: 25 hoạt động

- Số tiết dự giờ trong năm: 90 Tiết

- Phân đầu xếp loại đánh giá chuẩn nghề nghiệp:

- + Xếp loại tốt: 11 đ/c đạt : 46 %

- + Xếp loại khá : 13 đ/c đạt: 54 %

- + Xếp loại TB : 0 đ/c đạt: 0 %

- Phân đầu xếp loại đánh giá CCVC hàng tháng:

- + Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ từ: 5 đ/c đạt 21%

- + Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 19 đ/c đạt 79%

**** Biện pháp:***

- Tổ trưởng lên kế hoạch nội dung sinh hoạt trước khi tổ chức sinh hoạt để đưa ra kế hoạch cụ thể.

- Thời gian sinh hoạt chuyên môn vào các buổi chiều để 100% giáo viên trong khối được tham gia.

- Nội dung sinh hoạt chuyên môn cần đa dạng về tất cả các nội dung như CSND, giáo dục, nâng cao chất lượng đội ngũ, công tác làm đồ dùng đồ chơi, ứng dụng công nghệ thông tin, các chủ đề trọng tâm của tháng... Các nội dung cần đưa ra cần có số liệu cụ thể, tránh chung chung.

- Tổ chức các buổi dự giờ chéo nhau để giáo viên được trao đổi học hỏi lẫn nhau nhằm nâng cao kỹ năng sư phạm và kinh nghiệm xử lý các tình huống trong tiết dạy.

e. Đẩy mạnh khai thác ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác giáo dục trẻ .

**** Chỉ tiêu:***

- 100% các lớp có Zalo nhóm lớp, tạo kho dữ liệu trên Google Drive
- 100% GV có kỹ năng về CNTT, biết thiết kế bài giảng trên lớp.
- 100% GV biết khai thác các kênh truyền hình trực tuyến dành cho trẻ mầm non, sưu tầm các video trên Youtube, và ứng dụng CNTT một cách hợp lý vào trong quá trình giảng dạy. Tích cực tương tác với trẻ, thường xuyên đưa bài về các hoạt động của trẻ qua Zalo của lớp, trang Website của trường hướng dẫn giáo viên vào các kênh VTV7 Kid, Kid TV...

*** Giải pháp:**

- Tích cực tuyên truyền với phụ huynh cập nhật Zalo nhóm lớp, cài đặt phần mềm Enetviet để giáo viên và trẻ có thể tương tác, trao đổi với phụ huynh thường xuyên.

- Xây dựng kho học liệu, kênh Youtube của nhà trường, để giáo viên có thể đưa và lấy các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ vận dụng phù hợp vào lớp mình, giúp giáo viên có thể học hỏi lẫn nhau và giảm bớt thời gian xây dựng, sưu tầm các video mới.

- Nhà trường có kế hoạch sửa chữa đầu tư mua sắm đầy đủ trang thiết bị máy tính, máy in cho các nhóm lớp đảm bảo cho công tác chăm sóc, giáo dục trẻ đạt kết quả tốt nhất khi trẻ trở lại trường.

- Duy trì việc giáo viên soạn bài trên máy một cách hiệu quả, soạn bài trên phần mềm giáo dục, trước và sau mỗi tháng có kiểm tra, đánh giá rút kinh nghiệm soạn, giảng của giáo viên.

- Tạo điều kiện cho giáo viên thường xuyên được đi học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ công nghệ thông tin đáp ứng nhu cầu ngày càng đổi mới cả xã hội như kỹ năng thiết kế phim hoạt hình, thiết kế bài giảng bằng các phần mềm cao cấp.

- Thành lập Zalo nhóm “*Trao đổi kỹ năng công nghệ thông tin*” của nhà trường để giáo viên có thể chia sẻ những kỹ năng về CNTT ở mọi lúc mọi nơi, giúp nhau cùng tiến bộ.

- Xây dựng tiêu chí thi đua, Đánh giá việc GV ứng dụng CNTT một cách thường xuyên có hiệu quả và sáng tạo trong các đợt thao giảng và kỳ thi giáo viên giỏi cấp trường.

g. Công tác thi đua:

*** Cá nhân:**

- 100% giáo viên trong Tổ tham gia phong trào thi đua do nhà trường tổ chức.
- 100% giáo viên trong tổ tham gia thi giáo viên giỏi cấp trường.
- Thực hiện đánh giá xếp loại giáo viên trong Tổ hàng tháng:
- 6/24 GV đăng ký chiến sỹ thi đua cấp cơ sở
- 100% GV đăng ký Lao động tiên tiến
- Giáo viên dạy giỏi cấp trường: 24/24 GV

III. III. Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cụ thể:

Tháng	Nội dung công việc.	Người thực hiện
8/2024	- Lao động lau chùi đồ chơi, giặt giũ chăn, chiếu, gối. - Các ngày trong tuần các nhóm, lớp ổn định nề nếp và làm quen một số thói quen của lớp. - Rèn cho trẻ một số thói quen tốt trong sinh hoạt. - Chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức ngày hội đến trường của bé. - Đánh giá xếp loại công chức viên chức tháng 8	Giáo viên trong tổ thực hiện
9/2024	- Tổ chức ngày hội đến trường. - Thực hiện nề nếp thói quen. - Tiếp thu nhiệm vụ năm học và tiếp thu nội dung các chuyên đề trong năm học 2024 – 2025. - Tổ chức cân đo trẻ - Các lớp trang trí MT lớp học. - Các lớp thực hiện lập KH tháng và soạn giảng giáo án. - Sinh hoạt tổ chuyên môn - Đánh giá xếp loại công chức viên chức tháng 9	G.viên trong tổ
10/2024	- KSK đầu năm cho trẻ - Hướng dẫn viết SKKN. - Phát động phong trào làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo và trang trí lớp theo dạng bức tường mở. - Sinh hoạt tổ chuyên môn - Cân trẻ suy dinh dưỡng hàng tháng - Đánh giá xếp loại công chức viên chức tháng 10	G.viên trong tổ
11/2024	- Bồi dưỡng nội dung giáo dục tích hợp dạy ATGT cho trẻ các độ tuổi, - Tham gia hội thi GVG cấp trường. - Tham gia làm tốt các chuyên đề của trường - Cân trẻ theo lịch định kỳ. - Bồi dưỡng GV, năng lực kết nối với cha mẹ trẻ và cộng đồng. - Sinh hoạt tổ chuyên môn - Tổ chức đánh giá cuối tháng.	Giáo viên trong tổ
12/2024	- Thi đua lập thành tích chào mừng ngày 22/12. - Tiếp tục làm đồ dùng đồ chơi trang trí lớp. - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn	GV trong tổ

	- Đánh giá giáo viên trong Tổ.	
1/2025	- Chuẩn bị cho công tác sơ kết học kỳ 1. - Bình bầu thi đua học kỳ I - Hoàn thành công tác khảo sát chất lượng trẻ theo các độ tuổi trong học kỳ 1. - Rèn trẻ tham gia hội thi Bé khỏe – bé ngoan cấp trường - Sinh hoạt tổ chuyên môn - Đánh giá giáo viên trong Tổ.	Giáo viên trong tổ .
2/2025	- Hưởng ứng phong trào thi đua mừng Đảng, mừng xuân. - Sinh hoạt tổ chuyên môn tháng để tiếp tục bổ sung hồ sơ và xây dựng góp ý giờ dạy và làm đồ dùng, đồ chơi - Trao đổi kỹ năng viết SKKN. - Đánh giá giáo viên trong Tổ.	Giáo viên trong tổ
3/2025	- Hưởng ứng phong trào thi đua chào mừng ngày quốc tế phụ nữ 08/3. - Tham gia GVG cấp huyện - Rèn trẻ tham gia hội thi Bé khỏe – bé ngoan cấp Huyện - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn - Đánh giá giáo viên trong Tổ.	BGH GV trong tổ
4/2025	- Hưởng ứng phong trào thi đua chào mừng ngày “Giải phóng Miền Nam 30/4” - Thực hiện các sự kiện trong tháng - Cân đo, khám sức khỏe cuối năm cho trẻ. - Tham gia đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên MN. - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn - Đánh giá giáo viên trong Tổ.	GV trong tổ
5/2025	- Trao đổi rút kinh nghiệm trong quá trình tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ. - Đánh giá XL cán bộ công chức, viên chức cuối năm. - Đánh giá trẻ cuối năm. Đánh giá giáo viên trong tổ. - Tham gia lễ tổng kết và ra trường.	GV và trẻ các lớp

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Tổ trưởng:

- Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của Tổ theo tuần, tháng, năm học, hướng dẫn xây dựng và quản lý kế hoạch cá nhân của tổ viên theo kế hoạch giáo dục.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn của tổ; tham gia đánh giá, xếp loại các thành viên của tổ theo các quy định của Bộ giáo dục và đào tạo;

- Có trách nhiệm đôn đốc các thành viên trong tổ thực hiện nghiêm túc chương trình chăm sóc giáo dục trẻ.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo tổ 2 lần/tháng, dự giờ 1 tháng/2 lần
- Kiểm tra các lớp trong tổ việc thực hiện nội quy, quy định của nhà trường.
- Phối hợp nhà trường tổ chức các phong trào thi đua của tổ, của trường phát động, tổ chức hướng dẫn giáo viên thực hiện hoạt động chuyên môn có chất lượng và sinh hoạt có nề nếp.

2. Thành viên:

- Mọi thành viên trong Tổ đều được tham dự sinh hoạt chuyên môn ít nhất 2 lần/tháng và thực thi nhiệm vụ trong Tổ, chịu sự phân công, giám sát của Tổ trưởng. Mọi quyền lợi, nghĩa vụ đều được thực hiện trong Tổ.

- Các thành viên trong Tổ phải tuyệt đối chấp hành sự phân công của Tổ trưởng, có vấn đề gì vướng mắc, gặp khó khăn phải báo cáo xin ý kiến của Tổ trưởng, khi chưa kịp phúc đáp vẫn thi hành nhiệm vụ, không tự ý làm trái với nhiệm vụ được giao.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện chuyên môn Tổ Mẫu giáo năm học 2024- 2025, yêu cầu các thành viên trong Tổ nghiêm túc thực hiện tốt các nội dung Kế hoạch đã đề ra./.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

(Ký duyệt)


Trần Thị Minh Hương

**NGƯỜI XD KẾ HOẠCH
TỔ TRƯỞNG**


Nguyễn Thị Thập