

Số: 258/KH-MNAT

An Tiến, ngày 31 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức chương trình “Bé vui hội xuân” cấp trường
Năm học 2024 - 2025

Thực hiện Kế hoạch số 180/KH-MNAT ngày 09/09/2024 kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của trường mầm non An Tiến.

Trường mầm non An Tiến xây dựng kế hoạch tổ chức chương trình “*Bé vui hội xuân năm 2025*” cấp trường cụ thể như sau:

I. Mục đích:

- Nhằm tuyên truyền giáo dục trẻ về ngày tết cổ truyền của dân tộc Việt Nam.
- Trẻ biết trong những ngày tết cổ truyền thường tổ chức một số trò chơi dân gian, hội chợ xuân, biết phong tục của ngày tết cổ truyền.
- Tạo không khí phấn khởi vui tươi chào đón tết cổ truyền của dân tộc cho trẻ. Trẻ được cùng cô giáo tham gia vào các hoạt động như vui xuân: Trang trí trường lớp đón tết, tham gia các trò chơi dân gian phù hợp với lứa tuổi, tham quan các gian hàng trưng bày ngày tết, tham gia vào các hoạt động vui xuân của lễ hội xuân... Qua đó hình thành cho trẻ tình yêu quê hương đất nước, có hiểu biết và trân trọng truyền thống tốt đẹp của dân tộc, giáo dục kỹ năng sống cho trẻ thông qua các hoạt động trải nghiệm trong ngày vui xuân.
- Tuyên truyền và mở rộng mối quan hệ giữa nhà trường với cha mẹ học sinh, đồng thời huy động sự ủng hộ của cha mẹ học sinh về vật chất và tinh thần trong các hoạt động của nhà trường.

II. Chuẩn bị:

- Trang trí khánh tiết, các gian hàng...
- Lá giông, gạo nếp, lạt gói bánh

III. Nội dung:

*** Phần 1: Trưng bày gian hàng**

- Các khối lớp trưng bày gian hàng “*Ấm thực ngày Tết*”: Các lớp sẽ trưng bày gian hàng phù hợp, gian hàng thể hiện được không khí của chợ quê ngày Tết, đồ dùng trang trí gần gũi với ngày tết truyền thống của dân tộc và trẻ sẽ được trải nghiệm không gian ấy bằng mọi hình thức.

- Bố trí trưng bày gian hàng: Tại sân trường
- Thời gian: Ngày 21 - 22/01/2025 (thứ 3 và thứ 4).

*** Phần 2: Gói bánh trung.**

- Cô và trẻ cùng tham gia gói bánh trung ngày tết
- + Địa điểm: Tại sảnh khu 3 tuổi (Thứ 3)

*** Phần 3: Chương trình “Tham gia các TC dân gian”.**

- Nội dung gồm:
- + Mỗi lớp cử 02 phụ huynh cùng tham gia các trò chơi cùng với trẻ của lớp.
- Đối tượng tham gia: 100% trẻ Mẫu giáo 3T+MG 4T+ MG 5T
- Địa điểm: Sân trường.
- Thời gian: Buổi sáng ngày 22/01/2025 (thứ 4).

*** Phần 4: Tổ chức cho trẻ ăn bupfet tất niên:** Trẻ 5 tuổi ăn tiệc tại phòng nghệ thuật được tự do lựa chọn các món ăn yêu thích vào buổi trưa ngày 23/01/2025 (thứ 5).

IV. Thành phần:

- Toàn thể học sinh, cán bộ, giáo viên trong trường.
- Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường và phụ huynh các lớp.

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
1	Trang trí, khánh tiết, loa đài	Đ/c Ba, Viết, Điện, phối hợp ĐTN	
2	Xây dựng kế hoạch	Đ/c Hường - PHT	
3	Xây dựng Chương trình trò chơi	Đ/c Thập	
4	Trưng bày gian hàng Hội chợ xuân.	- GVCN kết hợp với phụ huynh HS hướng dẫn, quản lý trẻ thực hiện.	20/01/2024
5	Tổ chức gói bánh trung	- GVCN kết hợp với phụ huynh HS hướng dẫn, quản lý trẻ thực hiện.	21/01/2025
6	Tổ chức các hoạt động bán hàng, tham quan các gian hàng	GVCN kết hợp với phụ huynh HS hướng dẫn, quản lý trẻ thực hiện.	21-22 /01/2025
7	Tổ chức các trò chơi dân gian.	- GVCN hướng dẫn, quản lý trẻ thực hiện.	22/01/2025

8	Tổ chức cho trẻ 5 tuổi ăn bupffet	GVCN kết hợp với PH và NVND tổ chức cho trẻ	23/01/2025
9	Kê dọn bàn ghế	GVCN các nhóm lớp	
10	Công tác vệ sinh trước và sau chương trình.	GV các nhóm lớp và NVND	
11	Quản lý xe, an ninh trật tự	Bảo vệ	

VI. Dự trù kinh phí: Tổng 8.700.000 đồng

1. Đồ dùng trang trí: *Kinh phí dự kiến: 4.300.000 đ*

- Giấy màu đề can, giấy dạ và keo nền trang trí: = 500.000đ
- Mua sắm các dụng cụ phục vụ cho chương trình: = 3.800.000đ

2. Đồ dùng trẻ gói bánh: *Kinh phí dự kiến: 4.400.000 đ*

- Lá giong: 300 chiếc x 2.000 = 600.000đ
- Gạo nếp: 30 kg x 30.000 = 900.000đ
- Đậu xanh: 15kg x 60.000 = 900.000đ
- Thịt lợn: 15kg x 120.000 = 1.800.000đ
- Gia vị + lạt = 200.000đ

Trên đây là kế hoạch tổ chức chương trình “*Bé vui hội xuân 2025*” trường MN An Tiến năm học 2024 - 2025, đề nghị các Đ/c Tổ trưởng, Tổ phó các Tổ CM, nhân viên và giáo viên các lớp XD kế hoạch và thực hiện đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Các tổ chuyên môn (để T/h);
- Lưu VT./.


P. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
AN TIẾN
Trần Thị Minh Hương