

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 26/2012/TT- BGDDT ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên; Thông tư số 36/2011/TT- BGDDT ngày 17 tháng 8 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đội ngũ giáo viên. Trường mầm non An Tiến xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Giúp cán bộ quản lý, giáo viên học tập bồi dưỡng thường xuyên để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực quản lý và năng lực chăm sóc giáo dục trẻ và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn Hiệu trưởng, nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường.

Thông qua bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý và giáo viên phát triển được năng lực tự học tự bồi dưỡng của mình.

- Tạo điều kiện cho giáo viên trao đổi kinh nghiệm nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, rút kinh nghiệm về chương trình GDMN, công tác tuyên truyền các bậc phụ huynh Giúp cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nâng cao kiến thức chuyên môn nghiệp vụ; nhận thức tư tưởng chính trị, đạo đức nghề nghiệp, chuẩn giáo viên Mầm non.

- Phát triển năng lực tự quản lý, tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả quá trình bồi dưỡng thường xuyên.

- Trang bị cho giáo viên những kiến thức, kỹ năng chuyên môn, phương pháp giảng dạy để đáp ứng yêu cầu đổi mới dạy học theo hướng phát huy năng lực, tính tích cực, chủ động, sáng tạo và khả năng tự học của học sinh.

2. Yêu cầu:

100% cán bộ quản lý, giáo viên đang công tác tại trường được bồi dưỡng (kể cả bồi dưỡng tập chung, bồi dưỡng theo tổ, nhóm và tự học tự nghiên cứu;

Bồi dưỡng những nội dung đáp ứng nhu cầu nâng cao năng lực thực hiện nhiệm vụ năm học của CBQL, giáo viên. Nội dung bồi dưỡng thiết thực, cập

nhật được các thông tin, kiến thức phù hợp với đối tượng CBQL và giáo viên, nhân viên.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG

1. Khối kiến thức bắt buộc (bồi dưỡng tập trung)

1.1.Nội dung 1:

- Bồi dưỡng chính trị, thời sự, nghị quyết, chính sách, chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước và thành phố, tổng quát về nhiệm vụ kinh tế-xã hội địa phương, Chỉ thị nhiệm vụ năm học 2024 - 2025. Cụ thể theo từng vị trí làm việc như sau:

+ Triển khai nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của trường, các văn bản, nghị quyết, chỉ thị của ngành; Khung kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025, quy chế chuyên môn năm học 2024 - 2025.

+ Xây dựng kế hoạch và trang trí môi trường lớp học lấy trẻ làm trung tâm.

+ Giao tiếp ứng xử giáo viên mầm non.

+ Đảm bảo an toàn phòng chống tai nạn thương tích.

+ Tham dự đầy đủ các buổi học chính trị do huyện, xã tổ chức.

+ Tham dự đầy đủ các cuộc họp giao ban do Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mỹ Đức tổ chức.

- Tham dự các hội nghị trực tuyến của ngành.

1.2.Nội dung 2:

Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn cho giáo viên về nội dung phục vụ cho việc thực hiện nhiệm vụ năm học, quản lý việc thực hiện chương trình, phát triển giáo dục của cấp học mầm non , các văn bản chỉ đạo của Bộ, Sở và Phòng Giáo dục, chương trình giáo dục mầm non.

- Bồi dưỡng đổi mới phương pháp giảng dạy, đánh giá học sinh, xây dựng môi trường lành mạnh, thân thiện theo hướng lấy trẻ làm trung tâm.

- Phổ biến sáng kiến kinh nghiệm đạt cấp huyện, cấp thành phố tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Bồi dưỡng chuyên đề phòng ngừa và xử lý ban đầu về ngộ độc thực phẩm, phòng thiếu vi chất dinh dưỡng cho trẻ.

1.3. Nội dung bồi dưỡng 3:

* Đối với cán bộ quản lý: tự bồi dưỡng và tham gia các lớp bồi dưỡng, chuyên đề của PGD, SGD

* Đối với giáo viên:

- Bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn

- Bồi dưỡng thông qua tiếp thu các chuyên đề của phòng và tự bồi dưỡng

+ Xây dựng lựa chọn mục tiêu trong kế hoạch năm, tháng, ngày và chuyên đề xây dựng lớp xanh- Sạch- Đẹp- An toàn- Hạnh phúc.

+ Xây dựng kế hoạch, tổ chức các hoạt động trải nghiệm.

- + Xây dựng môi trường lớp học và làm đồ dùng đồ chơi.
- + Xây dựng bài học và cách dạy trẻ 5 tuổi nếp sống thanh lịch văn minh
- + Hướng dẫn kỹ năng tự phục vụ cho trẻ. Đây là khối kiến thức bắt buộc và tự chọn bao gồm các nội dung bồi dưỡng nhằm phát triển năng lực nghề nghiệp của giáo viên. Mỗi giáo viên lựa chọn một số nội dung phù hợp để bồi dưỡng trong năm học

2. Thời gian bồi dưỡng trong năm học 2024- 2025

3. Thời lượng: Bồi dưỡng hàng tháng ít nhất mỗi tháng 1 hoạt động

III. HÌNH THỨC TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

- Bồi dưỡng theo hình thức tổ chức chuyên đề, hội thảo, tổ chức lớp bồi dưỡng ngắn hạn cho cán bộ quản lý và giáo viên tùy theo nội dung bồi dưỡng của bậc học mầm non.
- Bồi dưỡng thường xuyên bằng tự học (tự bồi dưỡng) của giáo viên kết hợp với các buổi sinh hoạt tập thể về chuyên môn, nghiệp vụ tại tổ khối của nhà trường.
- Bồi dưỡng thường xuyên tập trung nhằm hướng dẫn tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung bồi dưỡng khối.
- Đối với giáo viên; tạo điều kiện cho giáo viên trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ và luyện tập kỹ năng.
- Đối với cán bộ quản lý rèn luyện kỹ năng lãnh đạo, quản lý nhà trường.
- Bồi dưỡng thường xuyên theo hình thức học tập từ xa (qua mạng internet).

IV. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

Căn cứ để đánh giá, xếp loại BDTX của GV:

- Kết quả việc thực hiện kế hoạch BDTX đã được Hiệu trưởng phê duyệt;
- Kết quả đạt được của nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2 và các modul thuộc nội dung bồi dưỡng 3 đã thể hiện rõ ràng trong sổ BDTX của GV được xếp theo 4 mức (Giỏi, Khá, Trung bình, Yếu).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của hiệu trưởng:

- Xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao.
- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên.
- Cử cán bộ, giáo viên tham dự các lớp BDTX do Phòng GD, SGD tổ chức.

- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước và của địa phương đối với giáo viên tham gia BDTX

- Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc xử lý đối với giáo viên, cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên.

2. Trách nhiệm của Tổ chuyên môn:

- Kiểm tra giáo viên tổ mình việc thực hiện các quy định về BDTX của nhà trường và các cơ quan quản lý giáo dục.

- Giám sát việc thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của tổ, có kế hoạch giúp đỡ, tác nghiệp để cùng nhau hoàn thành kế hoạch.

3. Trách nhiệm của giáo viên

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt. Thực hiện nghiêm túc các quy định về BDTX của Phòng GD và của nhà trường.

- Báo cáo Tổ chuyên môn, Lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

*** KẾ HOẠCH CỤ THỂ:**

Thời gian	Nội dung tập huấn, bồi dưỡng	Tổ chức thực hiện	Kết quả cần đạt được	Ghi chú
Tháng 8/2024	Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên. Chuyên đề nâng cao chất lượng CSND trong trường mầm non. Chuyên đề Một số giải pháp giáo dục kỹ năng bảo vệ bản thân trong một số tình huống nguy hiểm.	Hiệu trưởng thực hiện Tập trung, tự bồi dưỡng Phó hiệu trưởng thực hiện Tổ trưởng tổ MG	Hoàn thành theo đúng kế hoạch. Tiếp thu được kiến thức cần đạt	
Tháng 9,10/2024	Nội dung bồi dưỡng 1 Triển khai nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của trường, các văn bản, nghị quyết, chỉ thị của ngành; Khung kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025, quy chế chuyên môn năm học 2024 - 2025. - Xây dựng kế hoạch và trang trí môi trường lớp học lấy trẻ làm	Tập trung	Tiếp thu được kiến thức cần đạt	

	trung tâm. - Giao tiếp ứng xử giáo viên mầm non. - Đảm bảo an toàn phòng chống tai nạn thương tích.			
Tháng 11,12/2024	Nội dung bồi dưỡng 2 Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn cho giáo viên về nội dung phục vụ cho việc thực hiện nhiệm vụ năm học. Củng cố phương pháp dạy học tích cực, lấy trẻ làm trung tâm và cách tiếp cận với phương tiện dạy học hiện đại.	Tập trung, tự bồi dưỡng	Tiếp thu được kiến thức cần đạt, kiến thức tự học về bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.	
Tháng 1,2,3,4/2025	Nội dung bồi dưỡng 3 - Bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn - Bồi dưỡng thông qua tiếp thu các chuyên đề của phòng và tự bồi dưỡng Bồi dưỡng các chuyên đề theo kế hoạch đã xây dựng	PHT phụ trách giáo dục, tổ trưởng các tổ chuyên môn Tự học, tham khảo các tài liệu, mạng internet	Tiếp thu được kiến thức cần đạt, kiến thức tự học	
Tháng 5/2025	Báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên.	Hiệu trưởng thực hiện	Hoàn thành theo đúng kế hoạch	

Trên đây là kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024 - 2025 của trường mầm non An Tiến. Đề nghị cán bộ, giáo viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Tổ chuyên môn (t/h);
- CB,GV (t/h);
- Lưu: VT./.



Nguyễn Thị Hợi